

มิติที่ 4 : ด้านพัฒนาองค์กร

(ตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน)

1. ตัวชี้วัดที่ 6 : ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างความสุขของบุคลากรในหน่วยงาน (Happinometer)
2. หน่วยวัด : ระดับ
3. น้ำหนัก : 5
4. คำอธิบายตัวชี้วัด:

ความสำเร็จของการเสริมสร้างความสุขของบุคลากรในหน่วยงาน คือ การนำผลการประเมินดัชนีวัดความสุขของคนทำงาน (Happinometer) มาใช้ในการพัฒนาองค์กร การบริหารงานการดำเนินการต่างๆ เพื่อส่งเสริมความสุขในการทำงานของบุคลากรในหน่วยงานอย่างตรงประเด็น ซึ่งการดำเนินงานแบ่งออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่

ระดับที่ 1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลความสุขของบุคลากรในหน่วยงาน

ระดับที่ 2 จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุขของบุคลากรในหน่วยงาน พร้อมทั้งสื่อสาร ชี้แจงให้บุคลากรทุกคนรับทราบ

ระดับที่ 3 ดำเนินการตามแผนฯ และรายงานผลรอบ 6 เดือน

ระดับที่ 4 ดำเนินการตามแผนฯ และรายงานผลรอบ 9 เดือน

ระดับที่ 5 ประเมินความสำเร็จของการดำเนินงาน จาก 2 ส่วน คือ 1) ร้อยละโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานที่สำเร็จตามเป้าหมายของแผนฯ และ 2) ความสุขของบุคลากรในหน่วยงานที่เพิ่มขึ้น

5. สูตรการคำนวณ : คิดคะแนนเป็นระดับขั้นตอนที่กำหนด

6. เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นแบบผสมผสาน (Hybrid) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ชื่อตัวชี้วัด	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				
		ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างความสุขของคนทำงานในหน่วยงาน	1	✓				
	2	✓	✓			
	2.5	✓	✓	✓		
	3	✓	✓	✓	✓	
	5	✓	✓	✓	✓	✓

7. เงื่อนไข: ไม่มี

8. ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2558	2559	2560
ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างความสุขของบุคลากรในหน่วยงาน	ระดับ	เป็นตัวชี้วัดที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561		
ระดับความสุขของบุคลากรในหน่วยงาน (Happinometer)	ค่าเฉลี่ย			
ระดับความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงาน (Engagement)	ค่าเฉลี่ย			
ระดับสุขภาวะองค์กร (HPI)	ค่าเฉลี่ย			

9. รายละเอียดการดำเนินงาน :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการประเมินผล																	
1	วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลความสุขของบุคลากร ในหน่วยงาน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ดัชนีความสุข (Happinometer) - ความผูกพันต่อองค์กร (Engagement) - สุขภาวะองค์กร (HPI) - อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) 	1	รายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน (ตามแบบฟอร์ม 1) ถูกต้อง ครบถ้วน และผู้บริหารลงนามรับทราบ																	
2	2.1 จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุข ของบุคลากรในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่สอดคล้องกับประเด็นการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล ความสุขของคนทำงานในหน่วยงาน เสนอผู้บริหารหน่วยงาน ลงนามอนุมัติ พร้อมทั้งรายงานกรมผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ (1 คะแนน) <table border="1" data-bbox="292 837 884 1093"> <thead> <tr> <th rowspan="2">เกณฑ์การให้ คะแนน</th> <th colspan="5">คะแนน</th> </tr> <tr> <th>0.2</th> <th>0.4</th> <th>0.6</th> <th>0.8</th> <th>1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>* ดำเนินการ แล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่ กำหนด</td> <td>หลัง 25 มี.ค.</td> <td>ภายใน 25 มี.ค.</td> <td>ภายใน 23 มี.ค.</td> <td>ภายใน 16 มี.ค.</td> <td>ภายใน 9 มี.ค.</td> </tr> </tbody> </table> <p>2.2 สื่อสาร ชี้แจง แผนปฏิบัติการฯ ให้บุคลากรทุกคน รับทราบ (0.5 คะแนน)</p>	เกณฑ์การให้ คะแนน	คะแนน					0.2	0.4	0.6	0.8	1	* ดำเนินการ แล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่ กำหนด	หลัง 25 มี.ค.	ภายใน 25 มี.ค.	ภายใน 23 มี.ค.	ภายใน 16 มี.ค.	ภายใน 9 มี.ค.	1.5	2.1 แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุขของ บุคลากรในหน่วยงาน (ตามแบบฟอร์ม 2) ถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกับประเด็นการ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล ที่ผู้บริหาร ลงนามอนุมัติ พร้อมทั้งรายงานกรม ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ 2.2 หลักฐานที่แสดงถึงการสื่อสาร ชี้แจง แผนปฏิบัติการฯ ให้บุคลากรทุกคนรับทราบ เช่น หนังสือแจ้งเวียน Print Screen หน้าเว็บ ไซด์ ใบเซ็นชื่อและ/หรือภาพถ่ายการประชุม ชี้แจง ฯลฯ
เกณฑ์การให้ คะแนน	คะแนน																			
	0.2	0.4	0.6	0.8	1															
* ดำเนินการ แล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่ กำหนด	หลัง 25 มี.ค.	ภายใน 25 มี.ค.	ภายใน 23 มี.ค.	ภายใน 16 มี.ค.	ภายใน 9 มี.ค.															
3	ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุข ของบุคลากรในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบ 6 เดือน พร้อมทั้งรายงานกรมผ่านแบบฟอร์มออนไลน์	0.75	รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การฯ (ตามแบบฟอร์ม 3) รอบ 6 เดือน ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ ถูกต้อง ครบถ้วน และ ผู้บริหารลงนามรับทราบ																	
4	ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุข ของบุคลากรในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบ 9 เดือน พร้อมทั้งรายงานกรมผ่านแบบฟอร์มออนไลน์	0.75	รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การฯ (ตามแบบฟอร์ม 3) รอบ 9 เดือน ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ ถูกต้อง ครบถ้วน และ ผู้บริหารลงนามรับทราบ																	

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการประเมินผล																	
5	<p>ประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานได้ตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุขของบุคลากรในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 คะแนน)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th colspan="5">คะแนน</th> </tr> <tr> <th>0.2</th> <th>0.4</th> <th>0.6</th> <th>0.8</th> <th>1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>* ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่สำเร็จตามเป้าหมายของแผนฯ</td> <td>น้อยกว่า 70</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>90</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>*หมายเหตุ กรณี ร้อยละความสำเร็จอยู่ระหว่างช่วงคะแนน คิดคะแนนด้วยวิธีการเทียบบัญญัติไตรยางค์</p>	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน					0.2	0.4	0.6	0.8	1	* ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่สำเร็จตามเป้าหมายของแผนฯ	น้อยกว่า 70	70	80	90	100	1	รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ (ตามแบบฟอร์ม 3) ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ ถูกต้อง ครบถ้วน และผู้บริหารลงนามรับทราบ
เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน																			
	0.2	0.4	0.6	0.8	1															
* ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่สำเร็จตามเป้าหมายของแผนฯ	น้อยกว่า 70	70	80	90	100															

10. เป้าหมาย :

- รอบ 3 เดือน ถึงขั้นตอนที่ 1
- รอบ 6 เดือน ถึงขั้นตอนที่ 2-3
- รอบ 9 เดือน ถึงขั้นตอนที่ 4
- รอบ 12 เดือน ถึงขั้นตอนที่ 5

11. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

11.1 แหล่งข้อมูล ได้แก่ หน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรคทุกหน่วยงาน (41 หน่วยงาน)

11.2 วิธีการจัดเก็บข้อมูล ประกอบด้วย

1. สรุปและรายงานตามตัวชี้วัดนี้ของหน่วยงานในแบบรายงาน SAR ในระบบ Estimates SM และแนบไฟล์ที่กำหนดในแต่ละขั้นตอน
2. รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานฟอร์มที่กองการเจ้าหน้าที่กำหนด

12. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล :

- ไตรมาสที่ 1 ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2560
- ไตรมาสที่ 2 ภายในวันที่ 25 มีนาคม 2561
- ไตรมาสที่ 3 ภายในวันที่ 25 มิถุนายน 2561
- ไตรมาสที่ 4 ภายในวันที่ 25 กันยายน 2561

13. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

ระดับหน่วยงาน : ผู้อำนวยการ ของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฯ

ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด	โทรศัพท์	E-mail

14. ชื่อผู้จัดเก็บตัวชี้วัด :

ระดับหน่วยงาน : หัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์กร หรือผู้รับผิดชอบ ของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค

ชื่อผู้จัดเก็บตัวชี้วัด	โทรศัพท์	E-mail